

സാംസ്കാരിക വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

വിഷയം:- സാംസ്കാരിക വകുപ്പ് - ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി കമ്മറ്റിയെയും നോഡൽ ഓഫീസറേയും നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- സ.ഉ (സാധാ) 3214/17/തസ്വദവ തീയതി 05.10.2017.

ഉത്തരവ്

എ6-5582/17/സാംവ

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 04.12.2017

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ വകുപ്പുകളുടേയും ഡയറക്ടറേറ്റുകളിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ബാധകമാക്കിക്കൊണ്ട് മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിനായി സാംസ്കാരിക വകുപ്പുമുഖ്യ കാര്യലയത്തിലെ ഹെഡ് ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.ടി.ജെ.മജീഷിനെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചുകൊണ്ടും താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി കമ്മറ്റി രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

ശ്രീമതി.ആർ.ഷുജ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.പ്രദീപ് കുമാർ.ടി.എൻ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
ശ്രീ.ടി.ജെ.മജീഷ്, ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്

ഒപ്പ്
റ്റി.ആർ.സദാശിവൻ നായർ
ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി.ആർ.ഷുജ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.പ്രദീപ് കുമാർ.ടി.എൻ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
ശ്രീ.ടി.ജെ.മജീഷ്, ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്

- പകർപ്പ്:-
1. ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, നന്തൻകോട്, കവടിയാർ, തിരുവനന്തപുരം
 2. എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും
 3. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ